

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Магистратура

очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2026

Город Киров

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Сурманидзе Илья Нодариевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых и общественных наук

Заведующий кафедрой:

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры правовых и общественных дисциплин

протокол № 7 от «18» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики	7
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик.....	10
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	11

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) магистрантов является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Указанная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешной деятельности в органах местного самоуправления, получение опыта подготовки и применения муниципальных правовых актов.

Способ проведения практики: стационарная. Формами практики являются:

- выполнение задания руководителя на базе практики;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных учебных заданий;
- индивидуальные консультации у руководителей практики.

Базой для прохождения практики могут быть:

- структурные подразделения органов местного самоуправления (в частности, администрация муниципального образования «Город Киров», ул. Воровского, 39);
- иные организации и учреждения, осуществляющие консультационную помощь и поддержку органам местного самоуправления (и (или) связанные с деятельностью органов местного самоуправления).

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС- 5	УК ОС-5.2. Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-анализ и систематизация информации об особенностях и традициях различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп для саморазвития и построения оптимального профессионального общения и взаимодействия; -формулирование

		<p>собственных суждений по вопросам различных видов дискриминации;</p> <p>-определение и учет психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>-осуществление толерантного, эмпатичного профессионального общения и взаимодействия с лицами, имеющими различные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
--	--	---

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Консультационные	УК ОС-5.2. (очная, заочная формы обучения)	на уровне умений: использовать полученные знания правовых основ организации и функционирования местного самоуправления для исполнения полномочий органов местного самоуправления и муниципальных органов, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление прав и обязанностей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций

		на уровне навыков: применения правовых норм при решении профессиональных задач по исполнению полномочий по организации функционированию органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление прав и обязанностей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций
		на уровне опыта практической деятельности: применения правовых норм при решении профессиональных задач по исполнению полномочий по организации функционированию органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление прав и обязанностей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций
		практической деятельности: выявление пробела в праве или коллизии норм права; выявление действительного смысла норм права

3.Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ч. (для очной и заочной форм обучения).

Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика на очной форме проводится на 2 курсе, 3 семестр; на очно-заочной форме – на 2 курсе; на заочной форме обучения – на 2 курсе.

Базовыми дисциплинами и практиками для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:
-Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции;

-Актуальные проблемы муниципального права;

-Проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы;

-Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы.

4.Содержание практики

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем программы подготовки магистрантов. Базами для организации практики выступают:

-структурные подразделения органов местного самоуправления;

-иные организации и учреждения, осуществляющие консультационную помощь и поддержку органам местного самоуправления (и (или) связанные с деятельностью органов местного самоуправления).

Конкретный перечень видов деятельности магистранта в ходе прохождения практики отражается в индивидуальном задании, составленном студентом совместно с научным руководителем от филиала (приложение №1).

N№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Подготовительный	выбор базы практики организация и проведение установочной конференции	2	2
2.	Ознакомительный	ознакомление с нормативно-правовой базой, организационной структурой, полномочиями, локальными нормативными актами организации, выступающей базой практики	-	4

		ознакомление с должностными регламентами (инструкциями) работников (служащих) места практики, функциями и ролью руководителя		
3.	Аналитический	анализ показателей деятельности органа местного самоуправления (или иных органов и организаций)	-	200
		анализ направлений и инструментов управления социально-экономическими процессами, оценка их эффективности	-	
		анализ методов разработки и реализации программ, проектов, иных стратегических документов	-	
4.	Описательный	обобщение собранных материалов и подготовка отчета по практике	-	4
5.	Подведение итогов практики	защита отчета по практике	2	2

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

5.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы практики;
- осуществление постановки задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики;
- консультации и встречи с магистрантами по вопросам прохождения практики.

5.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Форма промежуточной аттестации – защита отчета (зачет с оценкой). Зачет проводится с применением метода защиты обучающимся в форме собеседования.

5.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Оценка результатов прохождения научно-исследовательской практики магистрантом является дифференцированной (отлично, хорошо, удовлетворительно). Критериями оценки качества выполнения задания научно-исследовательской практики магистранта выступают:

- степень выполнения предусмотренных настоящей программой и индивидуальным планом заданий в полном надлежащем объеме;
- уровень овладения магистрантом компетенций;
- глубина проведенного научного исследования;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчёта по практике на итоговой конференции.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	магистрант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, проявил умение эффективно работать с научными данными и иными материалами, своевременно представил необходимые для отчетности документы на кафедру, грамотно и логично составил отчет по практике и успешно защитил его
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	магистрант выполнил в срок весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, собрал и проанализировал материал для написания магистерской диссертации, однако, не смог выявить ключевые проблемы, обосновать стратегические

		решения, отчет по практике подготовлен на высоком уровне, однако, при его защите допущены ошибки
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	магистрант выполнил не весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, не научился оперировать методологией научного исследования, отчет по практике неполно отражает выполненный в ходе практики объем работ, при защите отчета возникли затруднения
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	магистрант не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

К учебно-методическому обеспечению практики относят: программу и план практики, включающие индивидуальные задания практиканту, образцы характеристик с места практики.

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативно правовым материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению задания руководителя практики и решению конкретных управленческих вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики, необходимо обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта важно максимально использовать личные контакты с муниципальными служащими, с руководителями и работниками основных отделов, изучать ежегодные отчеты и текущую документацию органа власти.

В случае возникновения в процессе прохождения практики трудностей в решении каких-либо вопросов практиканту следует обращаться к руководителю практики по месту ее прохождения, а также к прикрепленному для руководства практикой преподавателю.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература

1.Стариченко, Б. Е. Проектирование диссертации магистра образования: учебное пособие / Б. Е. Стариченко, И. Н. Семенова, А. В. Слепухин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-2006-3. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212279>

2. Организация научно-исследовательской работы в корпоративной магистратуре : учебно-методическое пособие / В. И. Кабаров, А. А. Карпов, Ю. Н. Матвеев [и др.]. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2022. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/283883>

3. Методология научного исследования : учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7204-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156383>

Дополнительная литература

4. Болгова, Е. В. Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов: организация и проведение : учебно-методическое пособие / Е. В. Болгова, А. С. Климова, К. О. Боченина. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136534> 5.

5. Шинкаренко, Е. А. Академическое письмо : учебно-методическое пособие / Е. А. Шинкаренко. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191824>

Нормативные правовые документы

6. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Интернет-ресурсы

7. Консультант Плюс онлайн (<http://www.consultant.ru/online/>);

8. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>);

9. Портал нормативных правовых актов Министерства юстиции РФ (<http://minjust.ru/>);

10. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (<http://www.juristlib.ru/>);

11. Юридическая электронная библиотека «Закон» (<http://dejurelib.com/index.php/biblioteka-mn>);

12. Научная электронная библиотека «E-Library» (<http://elibrary.ru/>);

13. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;

14. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>;

15. Научная электронная библиотека русскоязычных и зарубежных публикаций официальных, научных, учебных, справочных и др. изданий: Руконт <http://rucont.ru/>.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для осуществления практики используется следующая материально-техническая база:

1. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 17):

1.1) оборудование: мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 1 персональных компьютеров, специализированная мебель;

1.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

2. Помещение для самостоятельной работы (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 22):

2.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера;

2.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 2):

3.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера;

3.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____ Права и экономики _____

Кафедра _____ Правового обеспечения государственной и муниципальной _____

службы _ Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**для прохождения производственной практики (практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса

учебная группа

№ _____

Место прохождения
практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20
г.

Цель прохождения практики:

- закрепления и углубление теоретических знаний магистрантов, полученных в ходе освоения дисциплин учебного плана;
- ознакомление с практикой стратегического управления социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования), формирование на этой основе общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- 1) рассмотрение нормативной базы деятельности органов местного самоуправления;
- 2) изучение практического опыта деятельности органов местного самоуправления;
- 3) закрепление навыков самостоятельного анализа и оценки социально-экономических и политических процессов, происходящих на местном

- уровнях;
- 4) применение студентами навыков исследования и диагностики проблем;
 - 5) выполнение индивидуального задания научного руководителя по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
 - 6) сбор и обработка необходимых теоретических и эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Вопросы, подлежащие изучению:

1. изучение организационной структуры, полномочий и задач, решаемых конкретным структурным подразделением, правового и информационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления;
2. описание кадрового состава органа власти, должностных регламентов муниципальных служащих;
3. анализ особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;
4. анализ общей стратегической программы деятельности органа местного самоуправления;
5. выявление недостатков в работе конкретного подразделения, причин возникновения этих недостатков;
6. разработка предложений по совершенствованию деятельности исследуемого органа местного самоуправления.

Планируемые результаты практики:

закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешной деятельности в органах местного самоуправления, получение опыта подготовки, внедрения, оценки эффективности документов.

Руководители практики:

От Кировского филиала РАНХиГС _____

(ФИО)

(должность)

От профильной организации

(ФИО)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры правового обеспечения
государственной и муниципальной службы протокол от
«_____» _____ 20____ г., № _____)

Руководитель практики:

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20____ г.

(подпись студента)

ОТЗЫВ

о работе студента в период прохождения практики

Студент факультета права и экономики Кировского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О)

проходил практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(название должности)

В период прохождения практики _____

(Фамилия И.О студента)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики _____ проявил
(Фамилия И.О студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем: _____

(ФИО студента)

Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____/_____
(должность руководителя практики) (подпись) И.О. Фамилия

«» _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____ Права и экономики _____

Кафедра _____ Правового обеспечения государственной и
муниципальной службы Направление подготовки 40.04.01

Юриспруденция

ОТЧЕТ

о прохождении

**практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (производственной практики)**

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Кировского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Киров, 20__ г.